エフシージー総合研究所 オンライン講座への参加方法

1、事前準備

事前準備事項として、次の4点をご準備・ご確認ください。

(必須)

1) インターネットにつながるパソコン 2) 音声出力用のスピーカーまたはイヤフォン

3) ネットワーク環境の確認

本会はビデオ会議ツール「Ζοοm」を使用します。ブラウザを開いてネットワーク接続を確認し、 https://zoom.us/にアクセスできることをチェックしてください。ネットワーク接続、ファイアウォール設定等 に不都合がある場合は、あらかじめ貴社内のネットワーク管理者にご確認ください。 →詳しくはこちら

(推奨)

4) ミーティング用 Zoom クライアント

最初に Zoom ミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロ ードされます。下記URLから事前にダウンロードすることができます。

https://zoom.us/download#client_4meeting



(あれば) ・PCマイク



2、当日の参加方法

1)事務局から届いたメールのリンク「ここをクリックして参加」をクリックしてください。 ※メール受信時の設定や環境により、リンクが生成されない場合があります。生成出来るように調整のうえ、 登録フォームからの再登録を行ってください。フォームが締め切られている場合、お手数ですが セミナー事務局 soukenkun@fcg-r.co.jp までご連絡ください。

ここをクリックして参加	リンクに接続用ID	・パスワードが組み込まれています。
	接続後のID・パス	入力は不要です。
2 a)ブラウザが開き下図のような ら、Zoom Meeting を開くを実行し (既にアプリの関連付けをしている場合	画面が表示された ます。 は、表示されません)	2 b)※社内規定により使用するアプリの制限がある 場合は、キャンセルを実行した後、 ブラウザから起動してくださいをクリックします。
Zoom Meetings を開きますか? http://us02web.zoom.us がこのアブリケーションを開く許可を求めています。 us02web.zoom.us での2のタイプのリンクは本に英連付けられたアブリで載く Zoom Meetings を開く	49928	Zoom Meetings tSK ・・・たち システムダイアログが表示したら、Zoom Meetingsを開くをクリ ックしてくださいを実行してください。
システムダイアログが表示したら、 Zoom Meeti ックしてくださいを実行してくださ	ngsを開く をクリ い。	Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティング・記載か、 Zoomをダウンロードして実行してください。 アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、プラウザから記載してください。

3 a) メール・名前の入力ウィンドウが開いたら、 内容を埋め「Web セミナーに参加」を実行します。

☑ 接続しています ×	
電子メールアドレスと名前を入	
カしてください	
x-11	
test@fcg-r.co.jp	
総研 太郎	
○ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する	
Web セミナーに参加 キャンセル	
4 a) 下図のように表示された	ら、接続準備は



自分のスピーカーをテスト



3 b) 名前を入力し、非ロボットにチェックを入れ、 参加を実行します。

			3	<u></u> = - ;	ティング	グに参	加						
		i	お名前										
			総研太良	ß									
			✓ 私は ませ	はロボッ さん	ットでは	あり _{プライ}	reCi バシー・J	APTCHA 利用規約					
					参加				D				
	Zoomia	reCAPTC	HAで保護されてい	ます。ま	モ、プライバ	シーポリシ	ーとサービ	ス利用規	りが適用	されます。			
4	b)	下	図のよ	う	に表	示さ	れ7	たら		接網	売準·	備	は
		完	了です	•	開始	まて	お	寺ち	<	ださ	<u>きい</u>	0	
	赤フ	トガ	木ウェビ	°-+	を問	やする	=7	· 土)/古	t	· +=	*1		

小人「カ本ノエビノ」を開始するよくの行うくたとい
開始 6:30 午後
ウェビナー配信テスト
ホストの場合は、サインインしてこのウェビナーを開始してください

※使用する web ブラウザは、Google Chrome、Firefox、 Chromium Edge の利用が推奨されています。 ⇒くわしくはこちら



5) ウェビナーの画面構成です。



No.	項目	特記事項
1	講師画像	ここに講師の映像やスライドが表示されます。
2	チャット	事務局より連絡事項をお伝えします。
3	手を挙げる	挙手のサインを送っていただけます。
4	オーディオ設定	スピーカー等の設定が出来ます。
5	退出	ウェビナーから退出します。

※上記に加え、Q&A機能を用いる場合があります。

- 3、こんな時は
- 1) 動画・音声が途切れる時
- 安定したインターネット回線から接続してください。

wificなど無線環境の場合、中継地点から遠ざかると通信が不安定になります。

2) 音声が聞こえない時

PCの画面右下部にあるスピーカーのアイコンから、音量の調節を行ってください。

- ① 出力先のスピーカーを選択
- ② 音量の調整 を行ってください。

※画面は windows10 のものです。お使いのOSによっては表示される画面が異なります。





3) 接続用URLを記載したメールが届かない

→お手数ですが、そうけんくん事務局 <u>soukenkun@fcg-r.co.jp</u>まで、 ご登録頂きました「社名・氏名・メールアドレス」をご記載のうえ、メール不達の件をお知らせください。 追って接続方法をご案内いたします。

(お願い事項)

登録フォームで登録が完了した直後に、セミナー事務局 no-reply@zoom.us のアドレスから、 接続方法を記載したメールを送信します。お使いのメーラーやサーバーではじかれることのないよう、 あらかじめ社内の管理者様ともご調整ください。

なお、セミナー開始の1日前・セミナー開始の1時間前にもリマインドメールを送信します。 そのメールにも、同様に接続方法を記載しています。

4) メールに記載されたリンクから接続できない

→※メール受信時の設定や環境により、リンクが生成されない場合があります。生成出来るように調整のうえ、登録フォームからの再登録を行ってください。

フォームが締め切られている場合、

お手数ですが、そうけんくん事務局 soukenkun@fcg-r.co.jp まで、

ご登録頂きました「社名・氏名・メールアドレス」をご記載のうえ、リンク切れの件をお知らせください。 追って接続方法をご案内いたします。

ここをクリックして参加

リンクに接続用 | D・パスワードが組み込まれています。 接続後の | D・パス入力は不要です。

以上

